

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205200020926 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2024 за ГРН 2245200048950



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FF3A96E6F7FAE8B24247CA1196FCB04
Кому выдан: Шамин Евгений Анатольевич
Действителен: с 27.01.2023 до 21.04.2024

Утвержден

постановлением администрации
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.01.2024 № 25

Глава местного самоуправления
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области
Е.А.Шамин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Гремячий» (новая редакция)

Согласовано:

Начальник управления образования и
молодежной политики администрации
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области

А.И.Игнатьчев

2024 г.



Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации Княгининского
муниципального округа Нижегородской
области

Н.А. Ильичева

2024 г.



г. Княгинино
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Гремячий» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Гремячий».

Сокращенное: МБУ ДО ООЦ «Гремячий».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения.

1.3.1. Юридический адрес: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, город Княгинино, ул. Свободы, д.45.

1.3.2. Фактический адрес: 606345, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, Белкинский сельсовет, д. Потапово, территория ООЦ «Гремячий», земельный участок 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Княгининский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются органом местного самоуправления - администрацией Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования и молодежной политики), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки и иные документы со своим наименованием.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами Княгининского муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

2.3. Учреждение:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения.

2.4. Для обеспечения исполнения указанных целей и задач Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет основной вид деятельности: - деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (55.20).

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);

- образование в области спорта и отдыха (85.41.1);

- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая (93.29);

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32).

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, и не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

организация и проведение слётов, семинаров, конференций, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий по различным направлениям;

- организация оздоровительных и тематических смен;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация тура выходного дня;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае, если не являются учащимися или работниками Учреждения;
- оказание услуг оздоровительного и досугового характера: проведение культурно-массовой и досуговой работы среди отдыхающих, организация торжеств и праздников, зрелищных мероприятий, выставок;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение работает круглогодично, в каникулярное время организует отдых детей.

3.2. Учреждение реализует путевки самостоятельно с учетом потребностей и своих возможностей.

Стоимость путевки устанавливается и утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Приемка Учреждения осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.4. Открытие Учреждения осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический и государственный пожарный надзор по месту размещения Учреждения.

3.5. В летний период отдых детей в Учреждении организуется в три смены. Продолжительность смены - 21 календарный день.

Смены, проводимые в осенне-зимне-весенний период, организуются по особому графику.

3.6. В Учреждение принимаются дети, достигшие на момент заезда возраста не менее 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 17 лет.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии путевок, выданных Учреждением, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленного образца.

3.8. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения оздоровительно-образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса.

3.9. Дети проживают в отдельных корпусах и формируются в отряды с учетом возраста. Численность детей в отряде составляет не более 28 человек.

3.10. Медицинское обслуживание отдыхающих в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основе договора с учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.11. Учреждение имеет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей по нормам, санитарными нормами и правилами. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.14. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. При выборе форм и методов работы во время проведения смены, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются социально-педагогическая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебно-тематических планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Планы утверждаются директором Учреждения.

3.16. Программа строится исходя из целей и задач Учреждения и направлена на всестороннее развитие детей, их адаптацию во внешней среде. Учреждение использует программу следующих тематических направлений:

- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- естественно-научное;
- туристско-краеведческое.

3.17. Для реализации образовательных программ Учреждение создает учебные группы, мастерские, театры, студии, клубы и другие объединения, организует массовые мероприятия и индивидуальную работу с детьми.

3.18. Количество учебных групп определяется Учреждением в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. Работа учебных групп и объединений осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся.

3.20. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями дополнительного образования.

3.21. Количество детей в учебных объединениях не более 15 человек. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и (или) менять их. Занятия могут проводиться как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным, сквозным программам, индивидуально, по группам, всем объединением.

3.22. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), а также по планам Учредителя в Учреждении возможна организация профильных смен, а также создание разновозрастных отрядов, групп и объединений.

3.23. Режим дня и расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

3.24. Основными видами оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры;
- занятия в спортивном зале;
- туристические походы, экскурсии в лес;
- спортивные соревнования и праздники;
- беседы, викторины, конкурсы по правилам личной гигиены ребенка.

3.25. Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте от 7 до 17 лет (далее- дети), педагогические работники Учреждения (педагоги, воспитатели, вожатые) и родители (законные представители) детей.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.2. Права детей охраняются Конвенцией о правах ребенка и Семейным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

Дети имеют право:

- на получение оздоровительно-образовательных услуг;
- принимать участие в любых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

защиту психического и физического здоровья;

свободу выбора видов деятельности, предусмотренных программой, планом и содержанием смены;

бесплатно пользоваться во время пребывания в Учреждении инвентарем, оборудованием, игровыми и спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;

вносить предложения по улучшению организации оздоровительно-образовательного процесса.

4.3. Дети обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима дня;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

возмещать причиненный материальный ущерб за счет родителей;

уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Учреждения.

Запрещается:

детям самовольно покидать территорию лагеря;

применение методов физического и психического насилия по отношению к детям;

привлечение детей без их согласия (согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному оздоровительно-образовательной и воспитательной программой;

принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы своих детей;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;

вносить предложения по улучшению организации оздоровительно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать правила, действующие на территории Учреждения;

обеспечить поступление ребенка в Учреждение.

Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Педагогические работники имеют право:

принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии Учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;

свободно выбирать и использовать методики оздоровления обучения и воспитания, а также в установленном порядке рекомендованные учебные пособия и материалы;

вносить предложения о совершенствовании оздоровительно-образовательного процесса;

присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

на участие в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы;

обеспечить безопасное проведение оздоровительно-образовательного процесса;

организовать изучение детьми правил по охране труда (самообслуживание, общественно-полезный труд), техники безопасности (поведения в быту, на воде и т.д.), правил пожарной безопасности;

осуществлять контроль соблюдения вышеперечисленных правил (инструкций);

принимать участие в разработке и составлении общего плана воспитательной работы;

быть примером достойного поведения;

соблюдать и защищать права и свободы отдыхающих, уважать права родителей (законных представителей);

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы и правила;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора, должностных обязанностей.

Объем нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из программы и плана смены, обеспеченности кадрами. Нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно соблюдать свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8. К осуществлению деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.8.1. К педагогической деятельности:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8.2. К трудовой деятельности:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности

при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение ведет обособленный учет особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Учреждение предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.13. Учреждение в установленном порядке обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах могут быть:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Княгининского муниципального округа Нижегородской области;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- субсидии на иные цели;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.2.3. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает оздоровительно-образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, содействует деятельности методических объединений;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения коллегиального органа управления – общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (далее – органы управления), к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности органов управления Учреждения регулируется соответствующими Положениями, которые являются локальными актами Учреждения.

6.5. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

6.5.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.2. Право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, соглашениями.

6.5.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) избрание совета трудового коллектива (СТК);
- 2) заслушивание отчета о деятельности совета трудового коллектива;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 4) разработка Устава Учреждения, а также изменений, вносимых в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- 5) принятие проектов: коллективного договора, положения об оплате труда;
- 6) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора, других коллегиальных органов и в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.5.4. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. Решения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих и оформляются протоколами. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения (далее – Педагогический совет), функционирует в период организации отдыха детей (в каникулярное время)).

6.6.1. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива, утверждается приказом директора.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета.

6.6.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и осуществляет выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения аттестации;

- согласовывает порядок формирования методических объединений (отделений),

- заслушивает отчеты об их работе;

- согласовывает план (планы) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;

- рассматривает результаты учебно- воспитательной работы Учреждения;

- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете, являющимся локальным актом Учреждения.

6.6.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

6.6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

6.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его созыва.

6.7. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор.

6.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Княгининского муниципального округа.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим Уставом и (или) приказом директора Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.6. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип Учреждения по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Княгининского муниципального округа.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Княгининского муниципального округа.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Княгининского муниципального округа и используется на цели развития образования.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.
